

РАССМОТРЕНО:	ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
Педагогическим советом ГБОУ школы №612 Протокол №3 от 10.01.2020.	Общим собранием работников Протокол №1 от 10.01.2020.	Директор ГБОУ школы № 612 Центрального района СПб _____ Трошнева Е.Н. Приказ № 12/1 от 10.01.2020.

УЧТЕНО:  
мнение Совета родителей  
Протокол №1 от 10.01.2020.

## **Правила пользования школьной библиотекой ГБОУ школа № 612 Центрального района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1 Данные правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. 28,30,34,35), Федеральным Законом от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ст. 5), Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013г. «Об образовании в Санкт-Петербурге», Федеральным законом № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со статьей 13 «О Запрещении массового распространения экстремистской литературы»; Уставом ГБОУ школы № 612 Центрального района Санкт-Петербурга (Распоряжение Комитета по образованию № 56/01-р от 10.12.2014г.), Положением о школьной библиотеке ГБОУ школы № 612 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Библиотека является инфраструктурой общеобразовательного учреждения и обеспечивает учебно-воспитательный процесс необходимыми документами.

1.3. Документ - носитель информации в традиционном, электронном или ином виде.

### **2. Права пользователей**

2.1. Право пользования библиотекой имеют учащиеся, педагогические работники и другие сотрудники школы, родители (иные законные представители) учащихся школы.

*Пользователи имеют право:*

2.2. Получать полную информацию о составе фонда библиотеки, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.3. Получать в личное пользование издания или документы для работы в классе в течение учебного года.

2.4. Бесплатно пользоваться услугами, предоставляемыми библиотекой

2.5. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

2.6. Обжаловать в установленном законодательством порядке незаконные действия сотрудников библиотеки, ущемляющие читателя в их правах.

### **3. Порядок пользования библиотекой**

3.1. Учащиеся школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. Персонал образовательного учреждения, родители (иные законные представители) учащихся записываются при наличии паспорта.

3.2. На каждого пользователя заполняется читательский формуляр установленного образца. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи.

3.3. При записи в библиотеку пользователь должен быть ознакомлен с Правилами

пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью в формуляре читателя.

3.4. На дом документы выдаются читателям в личное пользование на текущий учебный год в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.5. Срок пользования может быть продлен, если на данный документ нет спроса со стороны других пользователей.

3.6. Придерживаться сроков возврата документов в библиотеку.

3.7. Учебная, методическая литература выдается пользователям на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в начале, конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

### **4. Ответственность и обязанности пользователей**

4.1. При записи в библиотеку пользователь обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.

4.2. При выбытии из школы пользователь обязан вернуть все числящие за ним документы из фонда библиотеки.

4.3. Пользователь обязан:

- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;

- возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;

- не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;

-бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);

-соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа в фонде.

4.4. При получении документов из фонда пользователь обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить при этом библиотекаря, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

4.5. Утраченный документ из фонда библиотеки или нанесенный ему невосполнимый ущерб, пользователь обязан заменить равноценным по содержанию и выходным данным (автор, название, издательство и т.д.).

4.6. Посещать библиотеку без верхней одежды и в сменной обуви.

## **5. Обязанности библиотеки по обслуживанию пользователей**

5.1. Обслуживать читателей в соответствии с Правилами пользования библиотекой, которые должны быть размещены в доступном для ознакомления месте.

5.2. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ относятся:

а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;  
б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаками, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

5.3. Проводить сверки фондов библиотеки на наличие экстремистской литературы в соответствии с сайтом Минюста [http://minjust.ru/ru/extremist-materials?field\\_extremist\\_content\\_value](http://minjust.ru/ru/extremist-materials?field_extremist_content_value) рабочей комиссией не реже 1 раз в три месяца. Акты сверки заносить в Журнал сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» в соответствии с приказом директора школы. Создавать благоприятные условия для работы пользователей в библиотеке.

5.4. Не использовать сведения о читателях, их интересов в иных целях, кроме научных и библиотечно- производственных.

- 5.5. Давать полную информацию пользователям о наличии документов в фонде.
- 5.6. Оказывать помощь пользователям в выборе необходимой литературы.
- 5.7. Систематически информировать пользователей о вновь поступивших документах.
- 5.8. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку документов из фонда и за выполнением читателями Правил пользования библиотекой.
- 5.9. Систематически проводить санитарный день (последняя пятница месяца).
- 5.9.1. Систематически проводить проветривания в читальном зале (10.30-10.40, 12.30-12.40, 14.30-14.40, 16.30-16.40).

## **6. Порядок пользования ресурсами Интернет в читальном зале библиотеки**

- библиотека обеспечивает право доступа к ресурсам Интернет в читальном зале в соответствии с потребностями и интересами пользователей (ст. 7 Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле») в рамках Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», запрещающей распространение и хранение экстремистских материалов, а также пропаганду насилия, жестокости, наркомании, токсикомании, порнографии и антиобщественного поведения;
- согласно ст. 18.1 п.5 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О библиотечном деле" от 03.06.2016 г. № 342-ФЗ предоставляет доступ своим пользователям к фондам Национальной электронной библиотеки (НЭБ). Доступ участников Национальной электронной библиотеки к НЭБ осуществляется без взимания платы;
- на основании п.2 ст. 14.1 ФЗ от 14.08.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» принимает меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения ресурсов Интернет, пропагандирующих насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;
- в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436 - ФЗ (ред. от 14.10.2014) библиотека обеспечивает защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации;
- библиотека обеспечивает право бесплатного доступа к ресурсам Интернет в читальном зале участникам образовательного процесса в школе: учителям, обучающимся, работникам в соответствии с нормами настоящего Положения;
- ресурсы Интернет предоставляются в соответствии с возрастной классификацией "0+, 6+, 12+, 16+" согласно требованиям Федерального

закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436 - ФЗ (ред. от 14.10.2014);

- в целях обеспечения информационной безопасности согласно Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436 - ФЗ (ред. от 14.10.2014) и в дополнении к нему ФЗ-139, а также ФЗ-149 обязательна установка контентной фильтрации на компьютер читального зала;
- библиотека не несет ответственности за информацию, представленную в Интернет;
- в целях обеспечения здоровья, физической, интеллектуальной, нравственной, психической безопасности детей препятствует распространению Интернет- ресурсов, не рекомендуемых ребенку для пользования, до достижения им возраста 16 лет;
- организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями;
- работа в Интернет носит самостоятельный характер, к ней допускаются пользователи, имеющие навыки работы с компьютером;
- библиотека не несет ответственности за плохое качество или отсутствие связи, допущенные по вине провайдера;
- по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки;
- включение/ выключение компьютера и принтера производится только работниками библиотеки;
- перед работой в компьютере пользователи обязаны зарегистрироваться в Журнале регистрации доступа к сети Интернет;
- работа в компьютерной зоне учащихся производится в присутствии сотрудника библиотеки;
- запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;
- статус библиотеки не позволяет предоставлять пользователям доступ в Интернет в развлекательных целях;
- за одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя;
- продолжительность непрерывной работы за компьютером должна составлять для учащихся начальной школы 15 минут, для учащихся 5-6 классов 30 минут, для учащихся 7-11 классов 35 минут (в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10.);
- групповые занятия, консультации, а также уроки и внеклассные мероприятия проводятся в библиотеке по предварительной договоренности;
- на рабочем компьютере читального зала библиотеки запрещено пользоваться личными внешними носителями (дискеты, CD-ROM, флешкарты), не прошедшими вирусную проверку у специалиста, отвечающего за работу школьных компьютеров;

— *Пользователи имеют право:*

- бесплатно пользоваться всеми электронными ресурсами библиотеки; получать консультации по их использованию; копировать материалы, необходимые для учебных целей;
- использовать компьютер для набора и редактирования текста
- пользователи обязаны соблюдать Правила пользования школьной библиотекой;
- пользователи обязаны сообщать работнику библиотеки о сбоях в работе компьютера. В случае сбоя в работе компьютера по вине пользователя, ответственность несет пользователь, работавший за этой машиной последним;
- не разрешается производить действия в рабочем компьютере читального зала, напрямую не связанные с использованием электронных библиотечных ресурсов;
- при работе в сети Интернет запрещается заходить на сайты, не предназначенные для учебного процесса;
- пользователи не имеют право вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения библиотеки;
- пользователь несет ответственность за нарушения норм авторского права при пользовании сетью Интернет и неправомерную запись информации в соответствии с действующим законодательством;
- сотрудник библиотеки имеет право и техническую возможность следить за тем, в каких целях используется компьютер в читальном зале, и требовать от читателей соблюдения настоящих Правил. Сотрудник библиотеки не несет ответственности за оставленные в компьютере файлы пользователей;
- не разрешается работать за компьютером в верхней одежде;
- при нарушении настоящих Правил читатель может быть отстранен от работы с компьютером читального зала, а при их неоднократном нарушении – лишен права пользования;

— *Категорически запрещено:*

- обращение к ресурсам Интернет, содержащим экстремистский характер и входящих в Федеральный список экстремистских материалов согласно Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г.;
- предоставлять ресурсы Интернет с возрастной категорией "18+" пользователям, не достигшим 18 лет согласно Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436 - ФЗ (ред. от 14.10.2014);
- вносить изменения в конфигурацию или настройки компьютера;

- использовать Интернет для совершения коммерческих сделок, распространения по сети рекламы, коммерческих объявлений, призывов к насилию, а также для просмотра сайтов порнографического и эротического характера, развлекательных игр;
- производить действия, направленные на несанкционированный доступ к локальной сети библиотеки;
- самостоятельно загружать информацию, аудио и видеофайлы большого объема (более 30 Мб), фильмы, игровые программы, использовать собственное программное обеспечение на компьютере библиотеки;
- разбирать корпус компьютера и любых внешних устройств, подключенных к нему; отсоединять мышь, клавиатуру, сетевой провод, провод питания и любые другие внешние устройства;
- пользоваться информацией, записанной на собственные магнитные носители, без разрешения работника библиотеки;
- записывать рабочие файлы с любых носителей информации и на любые носители информации самостоятельно, без участия работника библиотеки;
- выключать или перезагружать компьютер, производить какие-либо отключения или переключения питающих кабелей;
- пользоваться электронной почтой, направлять заявки, заполнять анкеты и т. п., связанные с отправкой информации по электронным каналам, подключаться к сетевым видеоиграм;
- деятельность по организации и проведению (on-line) азартных игр с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» согласно Федеральному закону «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 29.12.2006 г. № 244-ФЗ. ст.5. 4;
- перекачивать из Интернет, программные продукты, осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам Интернета;
- нарушать нормы законодательства по авторскому праву, подключать к ПК периферийные устройства.