

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБОУ школы №612
Протокол №1 от 30.08.2024.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 612
Центрального района СПб
Протокол № 3 от 30.08.2024.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 612
Центрального района СПб
_____ Трошнева Е.Н.
Приказ № 240/1 от 01.09.2024.

УЧТЕНО
мнение Совета родителей

**Положение о школьном музее «Уголок воинской славы»
Центрального района Санкт-Петербурга
ГБОУ школа № 612 Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном музее «Уголок воинской славы» Центрального района ГБОУ школа № 612 Центрального района Санкт-Петербурга определяет статус и регламентирует деятельность музея, созданного в ГБОУ школа № 612 Центрального района Санкт-Петербурга, определяет направления деятельности школьного музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности школьного музея:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»; письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»; письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 № 06-278 «О направлении методических рекомендаций (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);

1.3. Школьный музей организуется в целях совершенствования форм воспитательной работы, патриотического воспитания, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов, развития чувства любви и уважения к родному краю у обучающихся ГБОУ школа № 612 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.4. Профиль школьного музея - историко-краеведческий.

1.5. Штатная численность сотрудников школьного музея утверждается руководителем образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений - основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Паспортизация – процедура установления соответствия школьного музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

3. Цели и задачи школьного музея

3.1. Школьный музей организуется в целях:

гражданско-патриотического, общеисторического, духовно-нравственного, краеведческого, эстетико-художественного воспитания гармоничной личности обучающихся образовательного учреждения; расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования; формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора; развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи; развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность; овладения обучающимися практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности; активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

3.2. Задачами школьного музея являются:

развитие чувства любви и уважения к родному краю у обучающихся;
организация досуга обучающихся;
организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

4. Функции школьного музея

4.1. Основными функциями школьного музея являются:

документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов; осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся; организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
развитие детского самоуправления;

организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы; публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях; постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

5. Организация и деятельность школьного музея

5.1. Школьный музей организуется по инициативе педагогов, обучающихся образовательного учреждения, их родителей (законных представителей), выпускников образовательного учреждения, общественности.

5.2. Из числа обучающихся образовательного учреждения создается Актив школьного музея.

5.3. Из числа администрации школы, педагогического коллектива.

5.4. Школьный музей включает: музейную экспозицию «Парта Героя», интерактивную экспозицию, музейный уголок «К 80-летию Победы» и «Битва за Ленинград», посвященный Великой отечественной войне (ВОВ) и блокаде Ленинграда в годы войны в библиотеке школы на 3 этаже, экспозицию про подвиги Героев России в военных конфликтах и специальных военных операциях XXI века на стенде «СВО – Защита нашей Родины» в рекреации 1 этажа.

5.5. Деятельность школьного музея строго подотчетна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

6. Руководство деятельностью школьного музея

7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет руководитель школьного музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

7. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.