

**План-график введения
Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в ГБОУ школа
№612 Центрального района Санкт-Петербурга**

Направление мероприятия	Мероприятия	Ответственный	Срок	Выход
1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ООО	1.1. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	Директор школы	В течение года	Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.
	1.2. Разработка (адаптирование) и утверждение формы договора о предоставлении общего образования государственными образовательными учреждениями.	Директор школы	Май 2014 г.	Договор о предоставлении общего образования государственными образовательными учреждениями
	1.3. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования.	Директор школы Заместители директора по УВР	Май-июнь 2014 г.	План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в ОУ.
	1.4. Самоанализ школы с целью определения уровня готовности к введению ФГОС основного общего образования.	Директор школы Заместители директора по УВР Зам. директора по ВР	Март-май 2014 г.	Аналитическая справка
	1.5. Внесение изменений в	Директор школы	По	Внесение изменений и дополнений в

	нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения.		необходимости	документы, регламентирующие деятельность ОУ.
	1.6. Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.	Заместители директора по УВР Зав. библиотекой Руководители МО	Декабрь - февраль 2014 г.	Список учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Заявка на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.
	1.7. Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы.	Директор школы Рабочая группа	Сентябрь-декабрь 2014 г.	Основная образовательная программа ОУ.
	1.7.1. Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	Директор школы Заместители директора по УВР	Май-июнь 2014 г.	Учебный план ГБОУ
	1.7.2. Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности образовательного учреждения.	Директор школы Зам. директора по ВР	Май-июнь 2014 г.	План внеурочной деятельности школы
	1.7.3. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам учителей, работающих в 5 классах	Директор школы Заместители директора по УВР руководители МО,	Май-сентябрь 2014 г.	Разработка рабочих программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС

		учителя основной школы		
	1.7.4. Разработка программы воспитания и социализации учащихся	Заместитель директора по ВР	Октябрь-ноябрь 2014 года	Программа воспитания и социализации учащихся
	1.7.5. Разработка программы развития универсальных учебных действий	Заместители директора по УВР	Сентябрь-ноябрь 2014 г.	Программа формирования универсальных учебных действий
	1.7.6. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов	Заместители директора по УВР	Сентябрь-октябрь 2014 г.	Система оценки достижения планируемых результатов
2. Создание организационного обеспечения введения ФГОС	2.1. Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	Директор школы	Август 2014 г.	Рабочая группа
	2.2. Разработка современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Сентябрь 2014 г.	План взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования детей.

	2.3. Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)	Заместители директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители МО, учителя основной школы	Сентябрь-декабрь 2014 г.	Современные формы представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)
	2.4. Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в школе.	Заместители директора по УВР	Сентябрь-октябрь 2014 г.	План методического сопровождения введения ФГОС в школе
	2.5. Педагогический совет по введению ФГОС ООО	Директор школы Заместители директора по УВР	Август 2014 г.	Заседание педагогического совета
3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС	3.1. Выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО. Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС основного общего образования в школе.	Директор школы Заместители директора по УВР	Март - май 2014 г.	Аналитическая справка.
	3.2. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей основной школы, участвующих в введении ФГОС в 2014-2015 учебном году.	Директор школы	В течение 2013-2014гг, 2014-2015 гг.	Курсы повышения квалификации учителей и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС ООО.
	3.3. Организация участия педагогов школы в школьных, районных, городских конференциях, семинарах по введению ФГОС основного	Заместители директора по УВР	В течение 2013-2014 г.	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС ООО.

	общего образования			
	3.4. Разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.	Заместители директора по УВР Руководители МО	Июнь 2014 г.	План научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.
	3.5. Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно-деятельностного подхода к обучению	Заместители директора по УВР Руководители МО	2013-2014гг., 2014-2015 гг.	Освоение учителями школы системно-деятельностного метода обучения.
	3.6. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	Директор школы	Июнь 2014 г.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения

<p>4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС</p>	<p>4.1 Организация изучения мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов.</p> <p>4.2. Модернизация сайта образовательного учреждения</p> <p>4.3. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет</p>	<p>Заместители директора по УВР, учитель информатики</p>	<p>В течение года</p>	<p>Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО</p> <p>Модернизированный сайт школы</p> <p>Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет</p>
	<p>4.4. Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий, в том числе в области библиотечных услуг</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Зав. библиотекой</p>	<p>В течение года</p>	<p>Система информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий, в том числе в области библиотечных услуг</p>
	<p>4.5. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО).</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Август 2014 г.</p>	<p>Заседание педагогического совета. Размещение на сайте школы.</p>
<p>5. Финансовое обеспечение введения ФГОС</p>	<p>5.1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых</p>	<p>Директор школы</p>	<p>По плану</p>	<p>Аналитическая справка</p>

ООО	результатов, а также механизма их формирования.			
6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО	6.1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	Директор школы, зам. директора по АХР	По плану	Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС
	6.2. Автоматизирование рабочих мест обучающихся и педагогических работников, лекционных аудиторий по учебным предметам	Директор школы зам.директора по АХР	По плану	Автоматизированные рабочие места обучающихся и педагогических работников
	6.3. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Директор школы Зам. директора по АХР	В течение года	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.
	6.4. Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС ООО.	Директор школы Зав. библиотекой	В течение года	Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.
	6.5. Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к	Заместители директора по УВР,	В течение года	Доступ учителей школы к электронным образовательным

	электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	учитель информатики		ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных
--	--	---------------------	--	---

Директор школы

Е.Н.Трошнева