

**План-график введения  
Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в ГБОУ школа  
№612 Центрального района Санкт-Петербурга**

Направление мероприятия	Мероприятия	Ответственный	Срок	Выход
<b>1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ООО</b>	1.1. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	Директор школы	В течение года	Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.
	1.2. Разработка (адаптирование) и утверждение формы договора о предоставлении общего образования государственными образовательными учреждениями.	Директор школы	Май 2014 г.	Договор о предоставлении общего образования государственными образовательными учреждениями
	1.3. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования.	Директор школы Заместители директора по УВР	Май-июнь 2014 г.	План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в ОУ.
	1.4. Самоанализ школы с целью определения уровня готовности к введению ФГОС основного общего образования.	Директор школы Заместители директора по УВР Зам. директора по ВР	Март-май 2014 г.	Аналитическая справка
	1.5. Внесение изменений в	Директор школы	По	Внесение изменений и дополнений в

	нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения.		необходимости	документы, регламентирующие деятельность ОУ.
	1.6. Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования.  Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.	Заместители директора по УВР  Зав. библиотекой  Руководители МО	Декабрь - февраль 2014 г.	Список учебников для реализации ФГОС основного общего образования.  Заявка на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.
	1.7. Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы.	Директор школы Рабочая группа	Сентябрь-декабрь  2014 г.	Основная образовательная программа ОУ.
	1.7.1. Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	Директор школы Заместители директора по УВР	Май-июнь 2014 г.	Учебный план ГБОУ
	1.7.2. Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности образовательного учреждения.	Директор школы  Зам. директора по ВР	Май-июнь 2014 г.	План внеурочной деятельности школы
	1.7.3. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам учителей, работающих в 5 классах	Директор школы  Заместители директора по УВР  руководители МО,	Май-сентябрь 2014 г.	Разработка рабочих программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС

		учителя основной школы		
	1.7.4. Разработка программы воспитания и социализации учащихся	Заместитель директора по ВР	Октябрь-ноябрь 2014 года	Программа воспитания и социализации учащихся
	1.7.5. Разработка программы развития универсальных учебных действий	Заместители директора по УВР	Сентябрь-ноябрь 2014 г.	Программа формирования универсальных учебных действий
	1.7.6. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов	Заместители директора по УВР	Сентябрь-октябрь 2014 г.	Система оценки достижения планируемых результатов
<b>2. Создание организационного обеспечения введения ФГОС</b>	2.1. Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	Директор школы	Август 2014 г.	Рабочая группа
	2.2. Разработка современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Сентябрь 2014 г.	План взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования детей.

	2.3. Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)	Заместители директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители МО, учителя основной школы	Сентябрь-декабрь 2014 г.	Современные формы представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)
	2.4. Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в школе.	Заместители директора по УВР	Сентябрь-октябрь 2014 г.	План методического сопровождения введения ФГОС в школе
	2.5. Педагогический совет по введению ФГОС ООО	Директор школы Заместители директора по УВР	Август 2014 г.	Заседание педагогического совета
<b>3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС</b>	3.1. Выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО. Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС основного общего образования в школе.	Директор школы  Заместители директора по УВР	Март - май 2014 г.	Аналитическая справка.
	3.2. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей основной школы, участвующих в введении ФГОС в 2014-2015 учебном году.	Директор школы	В течение 2013-2014гг, 2014-2015 гг.	Курсы повышения квалификации учителей и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС ООО.
	3.3. Организация участия педагогов школы в школьных, районных, городских конференциях, семинарах по введению ФГОС основного	Заместители директора по УВР	В течение 2013-2014 г.	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС ООО.

	общего образования			
	3.4. Разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.	Заместители директора по УВР Руководители МО	Июнь 2014 г.	План научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.
	3.5. Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно-деятельностного подхода к обучению	Заместители директора по УВР Руководители МО	2013-2014гг., 2014-2015 гг.	Освоение учителями школы системно-деятельностного метода обучения.
	3.6. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	Директор школы	Июнь 2014 г.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения

<b>4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС</b>	<p>4.1 Организация изучения мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов.</p> <p>4.2. Модернизация сайта образовательного учреждения</p> <p>4.3. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет</p>	<p>Заместители директора по УВР, учитель информатики</p>	<p>В течение года</p>	<p>Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО</p> <p>Модернизированный сайт школы</p> <p>Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет</p>
	<p>4.4. Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий, в том числе в области библиотечных услуг</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Зав. библиотекой</p>	<p>В течение года</p>	<p>Система информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий, в том числе в области библиотечных услуг</p>
	<p>4.5. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО).</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Август 2014 г.</p>	<p>Заседание педагогического совета. Размещение на сайте школы.</p>
<b>5. Финансовое обеспечение введения ФГОС</b>	<p>5.1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых</p>	<p>Директор школы</p>	<p>По плану</p>	<p>Аналитическая справка</p>

<b>ООО</b>	результатов, а также механизма их формирования.			
<b>6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО</b>	6.1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	Директор школы, зам. директора по АХР	По плану	Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС
	6.2. Автоматизирование рабочих мест обучающихся и педагогических работников, лекционных аудиторий по учебным предметам	Директор школы зам.директора по АХР	По плану	Автоматизированные рабочие места обучающихся и педагогических работников
	6.3. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Директор школы Зам. директора по АХР	В течение года	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.
	6.4. Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС ООО.	Директор школы Зав. библиотекой	В течение года	Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.
	6.5. Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к	Заместители директора по УВР,	В течение года	Доступ учителей школы к электронным образовательным

	электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	учитель информатики		ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных
--	--	---------------------	--	---

Директор школы

Е.Н.Трошнева