

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 612*

Номер документа	Дата составления
148/1	01.09.2021

ПРИКАЗ

«Об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБОУ школе № 612»

Во исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2021-2024 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.08.2021 № 478, Распоряжения главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 28.06.2016 № 1971-р «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Центрального района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых ГБОУ школой №612 Центрального района Санкт-Петербурга:
 - Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
 - Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждения.
 - Использование учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной, приносящей доходы деятельности.
 - Предоставление государственных услуг гражданам в области образования.
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБОУ школе №612 Центрального района Санкт-Петербурга:
 - Директор
 - Заместитель директора по УВР
 - Заместитель директора по ВР
 - Заместитель директора по АХР
 - Заведующий библиотекой
 - Руководитель ОДОД
 - Главный бухгалтер
 - Бухгалтер
 - Экономист
 - Инженер
 - Специалист по кадрам
 - Секретарь руководителя
 - Педагогические работники
 - Классный руководитель
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н. Трошнева

Перечень должностей с коррупционными рисками в ГБОУ школы № 612

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР
3. Заместитель директора по ВР
4. Заместитель директора по АХР
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер
7. Экономист
8. Специалист по кадрам
9. Педагогические работники
10. Инженер.

Зоны повышенного коррупционного риска

	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий производственной при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда - распределение выплат стимулирующего характера -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3	Привлечение дополнительных источников финансирования материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;

		-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству школы любимцев, Делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)
11	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
12	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам