

Чек-лист

ВНЕДРЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Шаги	Срок	Выполнено (да/нет)	Способ подтверждения	Пояснения, ссылки на шаблоны	Вопрос/комментарий эксперта
1 этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества					
Изучена нормативная база	Сентябрь-октябрь 2021	да	Не требуется (на основании собеседования)	<p>Ознакомиться с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»</p> <p>Обязательно изучите данный документ!!!</p> <p>Заниматься наставничеством без понимания того, что заложено в данном документе, это «Сизифов труд»!</p>	
Изучены видеозаписи	Сентябрь-октябрь 2021	да	Не требуется (на основании собеседования)	<p>Познакомиться с видеозаписями можно по ссылке https://drive.google.com/drive/folders/1O-kXffg2R0bgjCS2QpeIk0eHPCVPQsJO?usp=sharing</p>	
Определены формы наставничества	Сентябрь-октябрь 2021, далее – ежегодно	«ученик-ученик», «учитель-учитель» да	Формы перечислены в программе наставничества	<p>Всего форм пять: «ученик-ученик», «учитель-учитель», «работодатель-ученик», «студент-ученик», «работодатель-студент».</p> <p>С точки зрения отчетности в этом году мы берем «ученик-ученик», «учитель-учитель». Это минимум!</p> <p>Можно взять другие формы, если вы ими уже занимаетесь.</p> <p>Вариации внутри из каждой формы могут быть разные.</p> <p>К декабрю 2022 года наставничеством охвачено 30% обучающихся и 30% педагогов!</p>	

				Эти цифры у нас будут отражены в базах наставляемых и базах наставников (см. ниже).	
Выбран куратор программы наставничества, проектная группа	На начало учебного года, далее – корректировка по мере необходимости в контексте дальнейшей реализации программы наставничества	http://www.sch612.edusite.ru/prikaz-model-nastavn.pdf	Приказ «О внедрении целевой модели наставничества»	Типовые приказы размещены на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Данный приказ вы сможете найти на первой странице, скачав типовые приказы. Куратор программы наставничества – это человек, который организует процесс внедрения наставничества и действует согласно разработанной программе наставничества и «дорожной карты». Можно дополнительно выбрать несколько кураторов форм наставничества, каждый из которых будет отвечать за свою форму наставничества (в таком случае это надо будет отразить в приказе ниже). В проектную группу рекомендуем включить педагога-психолога, педагога-организатора, социального педагога, курирующего педагогов завуча (лучше 5-7 человек в помощь куратору).	
Рассмотрена целевая модель наставничества на Педагогическом Совете	На начало учебного года, далее – обсуждать отдельные вопросы реализации наставничества ежегодно	Протокол №1 от 29.08.2021г.	Протокол или выписка из протокола заседания	Шаблон выписки размещен в типовых приказах на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Шаблон вы сможете найти на второй странице, скачав типовые приказы.	
Разработано Положение о	На начало учебного	http://www.sch612.edusite	Приказ «Об утверждении Положения о	Типовое положение размещено на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе	

наставничестве	года, далее – корректировка по мере необходимости	.ru/prikaz-model-nastavn.pdf	наставничестве» Положение о наставничестве	«Типовые локальные акты для ОУ» https://spbapppo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Его вы берете за основу! Типовые приказы размещены на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbapppo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Данный приказ вы сможете найти на третьей странице, скачав типовые приказы.	
Разработана программа наставничества и «дорожная карта»	Октябрь 2021, далее – ежегодно разработка с учетом корректировок на учебный год	http://www.sch612.edusite.ru/prikaz-model-nastavn.pdf	Приказ «Об утверждении программы наставничества, плана реализации целевой модели наставничества и начале реализации проекта»	Типовая форма программы наставничества и «дорожная карта» (можно найти в приложении типовой программы) размещены на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbapppo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Приказ вы сможете найти на четвертой странице, скачав типовые приказы. Данную программу берем за шаблон, но указываем в ней те формы, которые вы выбрали, также отражаем специфику вашего учреждения!	
Просветительская деятельность:					
- на сайте ОУ в тематическом разделе о наставничестве размещены новости, методические материалы	На начало учебного года, далее – пополнение ежеквартально	http://www.sch612.edusite.ru/docs.html	Раздел на сайте	Рекомендуем познакомиться с сайтами «пилотных» образовательных организаций!	
- организованы встречи с родителями (законными представителями) обучающихся с	Октябрь- ноябрь 2021, далее – по мере необходимости	да	Не требуется (на основании собеседования)	Объясняем, что быть «наставляемым» обучающимся это не плохо! Наставничество – это ресурс для раскрытия потенциала обучающегося, решения индивидуального запроса! Можно сделать аудио или видео запись от	

просвещением о наставничестве, возможностях участия их детей в программе наставничества				куратора программы наставничества и разослать ссылку родителям, можно провести родительские собрания и др.	
- собраны согласия родителей (законных представителей) на участие обучающихся в программе наставничества, согласия на обработку персональных данных в рамках реализации программы наставничества	Октябрь-ноябрь 2021, далее – по мере необходимости	нет	Согласия	Типовой формы нет! Рекомендую обратиться к кураторам программ наставничества «пилотных» образовательных организаций или разработать собственную!	
- организованы встречи с педагогами с просвещением о наставничестве, возможностях участия в программе наставничества, собраны предварительные запросы от педагогов на наставничество (можно провести	Октябрь-ноябрь 2021, далее – по мере необходимости	да	Не требуется (на основании собеседования)	Объясняем, что быть «наставляемым» это не плохо! Наставничество – это ресурс для раскрытия потенциала педагога! Запросы на наставничество могут быть абсолютно разные: проектирование рабочих программ, актуальные технологии обучения, проектирование урока, освоение дистанционных технологий и многое другое! Лучше провести онлайн-анкетирование. Можно спросить коллег, в роли кого (наставляемого/наставника) они хотели бы принять участие в программе. Если в роли наставляемого, какой их личный запрос на наставничество (что они хотят решить за	

анкетирование)				счет наставничества). Если в роли наставника, то в чем они как наставники могут быть полезны (чем они могут поделиться, чему научить).	
- организованы встречи с обучающимися с просвещением о наставничестве, возможностях участия в программе наставничества, собраны предварительные запросы от обучающихся на наставничество (можно провести анкетирование)	Октябрь-ноябрь 2021, далее – по мере необходимости	нет	Не требуется (на основании собеседования)	Объясняем, что быть «наставляемым» это не плохо! Наставничество – это ресурс для раскрытия потенциала обучающегося и возможность проявить себя! Запросы на наставничество могут быть абсолютно разные: улучшение успеваемости, написание совместного проекта, подготовка к выступлениям на конференциях, совместные исследования, получение навыка игры на гитаре и многое другое! Лучше провести онлайн-анкетирование. Можно спросить ребят, в роли кого (наставляемого/наставника) они хотели бы принять участие в программе. Если в роли наставляемого, какой их личный запрос на наставничество (что они хотят решить за счет наставничества). Если в роли наставника, то в чем они как наставники могут быть полезны (чем они могут поделиться, чему научить).	

<p>- определен круг социальных партнеров (ВУЗы, учреждения СПО, работодатели), которых можно пригласить в программу наставничества, партнеры оповещены о возможности участия в программе наставничества</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2021, далее – по мере необходимости</p>	<p>нет</p>	<p>Не требуется (на основании собеседования)</p>	<p>Ориентируйтесь на своих партнеров! Во всех учреждениях СПО, дополнительного образования детей, школах программа наставничества есть! Вы можете быть полезны друг другу. Очень охотно преподаватели ВУЗов идут на наставничество в рамках проектной деятельности обучающихся. Родители – это ресурс участия в программе по форме «работодатель-ученик». НО! От них будут нужны медицинский осмотр, справка об отсутствии судимости. Поскольку они будут наставниками вашего учреждения, вы их допускаете к обучающимся.</p>	
<p>- определен круг выпускников, которых можно пригласить в программу наставничества, выпускники оповещены о возможности участия в программе наставничества</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2021, далее – по мере необходимости</p>	<p>да</p>	<p>Не требуется (на основании собеседования)</p>	<p>Технология рекомендует организовать работу с выпускниками, вести реестр выпускников</p>	
2 этап. Формирование базы наставляемых					
<p>Проведен уточняющий анализ потребностей наставляемых (по результатам анкетирования на предыдущем этапе, опроса, интервью,</p>	<p>Ноябрь 2021, далее – пересмотр ежегодно</p>	<p>нет</p>	<p>Карта запросов наставляемых</p>	<p>У вас будет общий список запросов от наставляемых. Это нужно для дальнейшего поиска наставников.</p>	

наблюдения и др.)					
Заполнена база наставляемых	Ноябрь 2021, далее – пересмотр ежегодно		База наставляемых (таблица)	<p>Две базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - база наставляемых обучающихся - база наставляемых педагогов <p>Хранится у вас, никому не пересылается</p> <p>Таблицу оформления базы можно найти в приложении типовой программы наставничества на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ»</p> <p>https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/</p>	
3 этап. Формирование базы наставников					
Проведен уточняющий анализ данных о кандидатурах, желающих стать наставниками (по результатам анкетирования на предыдущем этапе, опроса, интервью, наблюдения и др.)	Октябрь-ноябрь 2021, далее – пересмотр ежегодно	да	Не требуется (на основании собеседования)	Тут важно соотносить то, что написали наставники (чем они могут быть полезны) с тем, какие запросы есть от наставляемых в карте запросов. Возможно, есть запрос, на который у вас пока не подобран наставник. В таком случае, важно попытаться найти такого наставника.	
Заполнена база наставников	Октябрь-ноябрь 2021, далее – пересмотр ежегодно	http://www.sch612.edusite.ru/prikaz-gruppa-nastavn.pdf	База наставников (таблица) Приказ «О назначении куратора (ов) и наставников внедрения целевой модели наставничества»	<p>Две базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - база наставников обучающихся - база наставников педагогов <p>Хранится у вас, никому не пересылается</p> <p>Таблицу оформления базы можно найти в приложении типовой программы наставничества на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ»</p> <p>https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/</p> <p>Данный приказ вы сможете найти на пятой странице, скачав типовые приказы.</p> <p>Прописывать в приказе куратора (ов) нужно только</p>	

				<p>в том случае, если для разных форм наставничества вы выбрали разных кураторов. Если же у вас один куратор программы наставничества и ему помогает проектная группа, то в данном приказе пишем «О назначении наставников внедрения целевой модели наставничества».</p> <p>В эту базу вносит всех, кого вы выбрали в наставники, даже в потенциальные (в этом году они могут вам не пригодиться, если запросов наставляемых на них не поступит, но они могут приходиться вам в перспективе)</p>	
4 этап. Отбор и обучение наставников на текущий год					
<p>Проведен отбор и обучение наставников на текущий год</p>	<p>Ноябрь 2021, далее - ежегодно</p>	<p>нет</p>	<p>Результаты диагностики наставников Программа неформального образования, либо программа семинаров, либо программа тренингов и т.д. Другие методические материалы (памятки, алгоритмы и т.д.)</p>	<p>Недостаточно просто быть наставником. Здесь важен отбор и определенные компетенции. Наставники заполняют анкету наставника, проходят собеседование (с куратором, психологом), дополнительную диагностику. Анкета наставника и диагностические инструменты представлены в проекте целевой модели наставничества по ссылке http://k-obr.spb.ru/media/content/docs/5701/%D0%A6%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%8F%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C.5.12.2019.%D0%B4%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%81%D1%8B%D0%BB%D0%BA%D0%B8.pdf.</p> <p>Также наставников важно обучать (навыкам самопрезентации, коммуникации, техникам обратной связи, документации наставника, особенностям взаимодействия с наставляемым и т.д.).</p> <p>Для этого предлагаем разработать программу (неформального образования, семинаров, тренингов и т.д.).</p> <p>Количество часов такой программы не регламентировано.</p>	

				<p>Важно в ней познакомить с принципами наставничества, манифестом наставника, особенностями построения взаимоотношений с наставляемым, приемами коммуникации, регламентирующими наставничество документами и т.д.</p> <p>Здесь же можно поработать с кейсами, ответить на вопросы наставников.</p>	
5 этап. Формирование наставнических пар / групп					
Сформированы наставнические пары / группы	Ноябрь-декабрь 2021, далее - ежегодно	нет	Приказ «О формировании наставнических пар (групп)»	<p>Наставник и наставляемый совпадают в пару/группу следующим образом: запрос наставляемого соответствует возможностям наставника. Желательно, чтобы они выбрали друг друга добровольно.</p> <p>Для этого можно провести встречу-знакомство по типу Mentor Much.</p> <p>Типовые приказы размещены на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Данный приказ вы сможете найти на шестой странице, скачав типовые приказы.</p>	
6 этап. Организация хода наставнической программы					
Организован ход наставнической программы	В течение года	нет	Индивидуальные планы, дневники наставничества и др.	<p>Каждая наставническая пара проходит через: встречу-знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречу</p> <p>Некоторые из этих встреч могут быть совмещены между собой по дате и времени.</p> <p>Наставник и наставляемых систематически встречаются и оформляют индивидуальный план, дневник наставничества, в котором формулируют запрос и каждую встречу кратко (1-2 предложения) описывают, какие шаги они предприняли для</p>	

				<p>достижения запроса.</p> <p>Задача куратора – сопровождать процесс, решать возникающие в ходе наставничества трудности (не нужно посещать каждую встречу!).</p> <p>Систематически – это не разово. Наставник и наставляемый сами определяют количество и периодичность встреч (не реже 1 раз в месяц).</p> <p>Главное – чтобы в итоге запрос наставляемого был реализован.</p>	
7 этап. Завершение программы наставничества					
<p>Наставнические отношения завершены на уровне пары/группы</p>	<p>По завершении наставнических отношений</p>	<p>нет</p>	<p>Отражено в индивидуальном плане, дневнике наставничества в качестве завершающего мероприятия.</p>	<p>Процесс завершения взаимоотношений наставника с наставляемым должен включать следующие шаги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование. 2. Сопровождение процесса куратором. 3. Рекомендации наставнику. 4. Непосредственное проведение процедуры завершения взаимодействия с наставляемым. 5. Оценка этой процедуры. 6. Принятие решения о продолжении деятельности наставника после завершения наставнических отношений. <p>Планирование основывается на результатах обсуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор (в некоторых случаях – родители) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения</p>	

				участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие отношения будут находиться вне рамок ответственности куратора и действия программы.	
Наставнические отношения завершены на уровне ОУ	В конце учебного года	нет	Не требуется (на основании собеседования)	<p>Это общая встреча всех наставников и наставляемых, участвовавших в наставнических отношениях в рамках данной программы наставничества в образовательной организации.</p> <p>Задачи такой встречи: провести групповую рефлексию, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы.</p> <p>Эта встреча поможет каждому немного отстраниться от своей личной ситуации, выйти за ее рамки, обогатиться уникальным опытом других участников, почувствовать себя частью наставничества как более масштабного движения.</p>	
Завершена программа наставничества	В конце учебного года	нет	Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» Программа мероприятия Благодарности	<p>Это должно быть торжественно!</p> <p>С привлечением всех, в том числе социальных партнеров.</p> <p>С благодарностями.</p> <p>Не забыть осветить эту деятельность на сайте ОУ и/или ее партнера-предприятия, где можно опубликовать подготовленные командами успешные кейсы, а также создать виртуальную доску почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер.</p> <p>С планированием и приглашением присоединиться на следующий год.</p> <p>Типовые приказы размещены на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Данный приказ вы сможете найти на седьмой странице, скачав типовые приказы.</p>	