

Утверждаю  
Директор ГБОУ школы №612  
Е.Н.Трошнева  
Приказ № от 01.09.2024

**План по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации обучающихся  
в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	мероприятие	сроки	Ответственный
Нормативно-правовое, инструктивное и организационно-технологическое обеспечение ЕГЭ, ОГЭ			
1.	Разработка и утверждение плана работы ГБОУ школы № 612 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024– 2025 учебном году	август	Директор, Зам.директора по УВР
2.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для сдачи экзаменов ЕГЭ, ОГЭ в рамках ГИА-2025	Сентябрь- октябрь 2024	Зам.директора по УВР
3.	Внесение сведений о выпускниках текущего года в районный пункт первичной обработки информации	Октябрь	Зам.директора по УВР
4.	Сбор и внесение сведений о форме ГИА, сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи экзаменов	До 01.02.2025г. 01.03.2025г.	Зам.директора по УВР
5.	Формирование списков работников школы, направляемых в пункты приема экзаменов	10.10.2024г.	Зам.директора по УВР
6.	Формирование списков наблюдателей	01.03.2025г.	Зам.директора по УВР
7.	Своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА в соответствии с нормативными документами, в том числе и через официальный сайт школы	Октябрь- май	Зам.директора по УВР
8.	Издание приказа о допуске обучающихся к ГИА – 2025г.	Май 2025г.	Директор
9.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ	Август 2025г.	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися			
10.	Информирование обучающихся о нормативных документах, регламентирующих проведение ЕГЭ и ОГЭ	По мере поступления нормативных документов	Зам.директора по УВР Классные руководители
11.	Опрос о выборе экзаменов	Октябрь- февраль	Классные руководители
12.	Организация занятий по тренировке заполнения бланков;	октябрь-май	Учителя предметники

13.	Организация школьных диагностических, репетиционных тренировочных мероприятий ЕГЭ, ОГЭ.	В соответствии с графиком (Приложение1)	Зам.директора по УВР
14.	Информирование обучающихся, родителей о ресурсах Интернета	сентябрь	Зам.директора по УВР Классные руководители, учителя предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
15.	Организация и проведение классных часов на тему: - как правильно выбрать предметы для прохождения ГИА; -о порядке проведения единого государственного экзамена; - о порядке проведения основного государственного экзамена; -психологическая и эмоциональная подготовка к экзаменам; -анализ итогов репетиционных экзаменов по выбору	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
16.	Формирование базы ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь-февраль	Зам.директора по УВР
17.	Организация тренировочных занятий по выполнению заданий в формате ЕГЭ, ОГЭ (на компьютере, в бумажном варианте)	в течение года	Зам.директора по УВР Учителя предметники
18.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители, учителя предметники
19.	Оформление информационного стенда	октябрь-июнь	Зам.директора по УВР
20.	Организация занятий с психологом по вопросам профессионального самоопределения	в течение года	Психолог
21.	Проведение классных родительских собраний с обсуждением вопросов: -Информирование родителей (законных представителей) об условиях проведения государственной итоговой аттестации; -Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами; -Информирование родителей (законных представителей) о результатах пробных внутришкольных, районных работ в формате ГИА; -Встречи с психологом и д.р.	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР Классные руководители
22.	Индивидуальные консультации по подготовке к государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам.директора по УВР
23.	Организация психологической поддержки для участников образовательных отношений в период подготовки к ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР
Работа с педагогами			
24.	Работа методических объединений по информированию учителей о ходе подготовки и проведении итоговой аттестации	в течение года	Зам.директора по УВР
25.	Информирование о нормативных документах, регламентирующих проведение ЕГЭ и ОГЭ	По мере поступления	Зам.директора по УВР

		информации	
26.	Организация и участие в семинарах по вопросам организации и проведения итоговой аттестации (школа, ИМЦ, АППО)	в течение года	Директор Зам.директора по УВР
27.	Создание условий для использования Интернет – ресурсов в ходе подготовки к итоговой аттестации	в течение года	Зам.директора по УВР
28.	Создание условий для проведения репетиционных экзаменов, ДКР	в течение года	Зам.директора по УВР
29.	Подготовка аналитической справки по результатам ГИА- 2025	Июнь-июль 2025	Зам.директора по УВР

## График проведения тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА-24

## 9 класс

Дата	предмет
10.10.24	Математика
17.10.24	Русский язык
14.11.24	Математика
21.11.24	Русский язык
11.12.24	Русский язык
18.12.24	Математика
23.01.25	Математика
30.01.25	Русский язык
29.01.25	География
06.02.25	Русский язык
12.02.25	Биология
14.02.25	Обществознание
20.02.25	Математика
13.03.25	Русский язык
20.03.25	Математика
17.04.25	Русский язык
24.05.25	Математика

## 11 класс

Дата	предмет
17.10.24	Математика
24.10.24	Русский язык
20.11.24	Математика
27.11.24	Русский язык
12.12.24	Математика
18.12.24	Русский язык
23.01.25	Русский язык
30.01.25	Математика
14.02.25	Русский язык
21.03.25	Математика
20.03.25	Русский язык
18.04.25	Русский язык
25.04.25	Математика