

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 28.02.2023.

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол №4 от 28.02.2023.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 612
_____ Е.Н. Трошневa
Приказ № 48 от 28.02.2023.

УЧТЕНО:
мнение Совета родителей

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся школы

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 612 Центрального района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.
- Закона Санкт-Петербурга от 18.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге».
- Главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях. Закон Санкт –Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях. Закон Санкт –Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
- Закон Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт –Петербурга» п.4 ст.82. Постановления Правительства Санкт-Петербурга «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 от 16.02.2021 №66.
- Закон Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 23 сентября 2020 года о компенсационных выплатах.
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением военной операции (выполнением специальных задач) на территориях ДНР, ЛНР и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения».
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2023 №101 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928».
- Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- Контракта № 612-ОП-21/23 на оказание услуг по организации питания обучающихся в образовательном учреждении Центрального района Санкт-Петербурга в учебные периоды с 01.09.2021 г. (подписан 01.09.2021 г., заказчик - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 612 Центрального района Санкт-Петербурга. Исполнитель ООО «Северная столица»), дополнительной соглашением от 05.11.2021 «О стоимости питания отдельных категорий

обучающихся государственных образовательных учреждений», Приложение №1 Расчет стоимости контракта;

- устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 612 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 612 Центрального района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения, и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении.

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1–4 классов), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», часть VIII «Особенности организации общественного питания детей», приложение 6-13.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием (завтрак) на бесплатной основе, (обед) на бесплатной или платной основе, дополнительно полдник на платной основе согласно СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

2.7. При организации питания Образовательное учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, к условиям, срокам хранения скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - Предприятие общественного питания).

2.9. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Предприятием общественного питания и согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора и специалистами вышестоящих организаций (трест, управление) общественного питания и органов народного образования, а также работниками СЭС.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и бесплатной основах в Образовательном учреждении осуществляет Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, действующий на основании Положения.

2.13. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.14. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении.

3.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа скомплектованных рационов горячих завтраков и обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2 Меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно - в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- завтрак 1-4 классов - после 1-го урока;
- завтрак 5-11 классов - после 2-го урока;
- обед - с 13.00.

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения (в случае большой наполняемости Образовательного учреждения).

3.8. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями ведет учет учащихся, получающих льготное горячее питание.

3.9. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания и повара.

3.11. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и

санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов и обед для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся, являющимися инвалидами;
- обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации
- обучающимся (детям и лицам старше 18 лет), один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- обучающимся, являющимися пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

4.1.2. Включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов и обед для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, Перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.3. Завтрак с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня обучающимся 1-4 классов, не указанных в пунктах 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения.

4.2. Питание на льготной основе предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), документов, подтверждающих льготу, распоряжения Администрации Центрального района Санкт-Петербурга и приказа директора Образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Образовательному учреждению на организацию льготного питания.

Обучающимся, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным Законом Санкт-Петербурга, льготное питание предоставляется по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся льготных категорий ежегодно до 30 мая подают заявление о предоставлении льготного питания в следующем учебном году на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.6. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на льготной основе (на срок до 3-х месяцев) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или классного руководителя. Решение о предоставлении льготного питания принимает Совет по питанию Образовательного учреждения и подает ходатайство в Администрацию Центрального района Санкт-Петербурга.

4.7. Обучающимся, имеющим право на льготное питание в соответствии с п.4.1.1 и п.4.1.2 настоящего Положения, или обучающимся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией за льготное питание (далее - денежная компенсация).

Денежная компенсация предоставляется в размере 100% стоимости льготного питания для обучающихся, указанных в п.4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения.

Выплата денежной компенсации за льготное питание родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

4.8. Заявления и необходимые документы о предоставлении льготного питания или денежной компенсации регистрируются ответственным за организацию питания Образовательного учреждения и отправляются на согласование в Администрацию Центрального района Санкт-Петербурга.

4.9. Директор Образовательного учреждения издает приказ о предоставлении льготного питания или денежной компенсации на основании распоряжения Администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

Текст приказа хранится в документации по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.10. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.11. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.12. Порядок обеспечения обучающихся питанием на льготной основе определяется приказом директора Образовательного учреждения.

4.13. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.14. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам.

Талоны хранятся вместе с отчетной документацией в течение установленного срока (5 лет).

4.15. Образовательное учреждение использует талоны единого образца в соответствии с Распоряжением правительства Санкт-Петербурга №1479-р от 03.04.2015 г. с изменениями от 18.12.2018г. № 3600-р.

4.16. Учет выдачи талонов оформляется по установленной форме.

4.17. Ответственный за организацию питания ежедневно выдает талоны классным руководителям начальной школы, завучу начальной школы. За талон основной и старшей школы отвечает ответственный по питанию.

4.18. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

4.19. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и талонам.

4.20. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.21. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет прием заявлений на льготное питание и на выплату денежной компенсации за льготное питание, направляет их в исполнительный орган;
- формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утвержденной Комитетом по образованию;
- направляет список учащихся льготных категорий в исполнительный орган;
- направляет ходатайство в исполнительный орган;
- ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию;
- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ведет оформление и заполнение талонов по форме, согласно Распоряжению Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1479-р от 03.04.2015г. с изменениями от 18.12.2018г. № 3600-р на бумажном носителе;

4.22. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания или денежной компенсации в течение 5 лет.

4.23. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.