

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
ГБОУ школы №612  
Центрального района СПб  
Протокол № 3 от 11.01.2019.

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы №612  
Центрального района СПб  
Протокол №1 от 11.01.2019.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 612  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Трошнева  
Приказ № 10 от 22.01.2019.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах Отделения дополнительного образования детей ГБОУ школы 612 Центрального района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242);
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 612 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 612) и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

**1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования.**

**1.3. Цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей отделения дополнительного образования детей и взрослых (далее - ОДОД).**

**1.4. Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации образовательного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**1.5. Функции программы:**

- нормативное регулирование (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагание (программа определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- оценочная (выявляет объекты контроля и критерии эффективности освоения образовательных программ обучающимися).

## **2. Технология разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

**2.1.** Программы разрабатываются педагогическими работниками ОДОД.

**2.2.** Программы согласовываются у руководителя ОДОД, утверждаются ежегодно в начале учебного года приказом директора ГБОУ СОШ № 612.

**2.3.** При несоответствии программы установленным требованиям, директор ГБОУ СОШ № 612 накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока.

**2.4.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД и утверждены директором ГБОУ СОШ № 612.

**2.5.** Педагогический работник обязан сдать рабочую программу в двух экземплярах на бумажном или на электронном носителе руководителю ОДОД не позднее 25 августа.

## **3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

**3.1.** Структура программы является формой представления учебного материала по программе дополнительного образования как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

### **3.1.1. Титульный лист**

На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом образовательной организации)
- гриф утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом образовательной организации
- название программы
- срок ее реализации
- возраст учащихся
- ФИО и должность разработчика(ов) программы

### **3.1.2. Пояснительная записка**

Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

- направленность программы
- актуальность программы
- адресат программы
- объем и срок реализации программы
- цель и задачи программы
- условия реализации программы
- планируемые результаты

### **3.1.3. Учебный план**

Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов и оформляется в табличной форме.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика

1.	Вводное занятие			
2.				
...				
5.	Контрольные и итоговые занятия			
	Итого			

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

#### **3.1.4. Рабочая программа**

Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками отделения дополнительного образования детей на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- содержание конкретного года обучения (содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей);
- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу.

#### **3.1.5. Оценочные и методические материалы**

Оценочные материалы, методические материалы содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления.