

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 612  
Центрального района СПб  
Протокол №1 от 30.08.2017.

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 612  
Центрального района СПб  
Протокол №3 от 31.08.2017.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ школы № 612  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_ Трошнева Е.Н.  
Приказ № 229 от 01.09.2017.

УЧТЕНО:  
мнение Совета родителей  
Протокол №1 от 01.09.2017.

## **Положение о рабочей группе для проведения мониторинга качества образования**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Рабочая группа для проведения мониторинга качества образования в ГБОУ школе № 612 Центрального района Санкт-Петербурга создается в соответствии с приказом директора ГБОУ школы № 612.
- 1.2 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 848 «О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования», другими нормативными документами, а также настоящим Положением.
- 1.3 Основными задачами рабочей группы являются:
  - Проведение основных мероприятий мониторинга качества образования;
  - Контроль за ходом их выполнения и своевременной сдачей информации в электронном виде;
  - Своевременная обработка и анализ полученных в ходе мониторинга данных и подготовка документов по итогам анализа.

### **2. Основные функции группы**

- 2.1 Разработка, обсуждение и утверждение материалов мониторинга качества образования
- 2.2 Координация работы по основным направлениям мониторинга в соответствии с планом
- 2.3 Разработка рекомендаций по итогам мониторинга, способствующих повышению качества образования

### **3. Состав и полномочия рабочей группы**

- 3.1 Рабочая группа состоит из руководителя группы (заместитель директора по УВР), заместителя руководителя группы, членов группы (руководители методических объединений и учителей). Список рабочей группы утверждается приказом директора ГБОУ школы № 612 Центрального района Санкт-Петербурга
- 3.2 Руководитель рабочей группы осуществляет руководство работой группы, ведет заседание группы, утверждает и подписывает документы
- 3.3 Руководитель рабочей группы вправе запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы, касающиеся мониторинга качества образования
- 3.4 В период отсутствия руководителя рабочей группы или по его поручению руководство группой осуществляет заместитель

- 3.5 Заседание рабочей группы проводится в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем группы
- 3.6 Решение рабочей группы могут служить основанием для принятия управленческих решений администрацией ГБОУ школы № 612 Центрального района Санкт-Петербурга.