

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
ГБОУ школы №612
Протокол №1 от 30.08.2018.

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников
Протокол №3 от 31.08.2018.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ школы № 612
Центрального района СПб
_____ Трошнева Е.Н.

Приказ № 212 от 01.09.2018.

УЧТЕНО:
мнение Совета родителей
Протокол №1 от 01.09.2018.

Положение по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, в школьной библиотеке.

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>) в библиотеке образовательного учреждения (далее – ОУ).

2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных учреждениях.

3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114, ст. 13; «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012г.).

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

3. Порядок работы

Сотрудник библиотеки ОУ:

1. при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;
2. систематически (не реже 4 – х раз в год) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ОУ, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде. Список должен содержать дату обновления;
3. осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ;
4. заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение №1);
5. систематически (не реже 4 – х раз в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОУ. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ОУ» (Приложение №1). Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на Proxu-сервере;
6. при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ОУ, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №4).
Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОУ (в соответствии с номенклатурой дел);
7. списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОУ. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);
8. изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОУ запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

9. составляет сводный Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания (Приложение №2). Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОУ в соответствии с номенклатурой дел;
10. составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде ОУ запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам (Приложение №3);
11. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ относятся:
 - а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
 - б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаками, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.
 - в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

4. Контроль и ответственность

1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор ОУ.
2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда ОО запрещенных материалов несет сотрудник библиотеки.
3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет - сайтам, указанным в ФСЭМ, несет директор ОУ.

Журнал сверки
Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки
ГБОУ_____

Запись №_____

«_____»_____20___ года проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБОУ_____, электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОО.

В результате сверки выявлены:

_____ экз.изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

_____ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Список выявленных материалов прилагается:

(Номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

(подпись сотрудника библиотеки ОО)

Сводный акт
сверки библиотечного фонда МБОУ _____ с Федеральным списком
экстремистских материалов
от « _____ » _____ 20__ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде МБОУ _____ документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда МБОУ _____ и подлежат уничтожению.

Подписи:

Приложение №3

Сводный акт
сверки библиотечного фонда МБОУ _____ с Федеральным списком
экстремистских материалов от « _____ » _____ 20__ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности) составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде МБОУ _____ документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных материалов не выявлено.

Подписи:

Акт № _____

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

« _____ » _____ 201 г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к
производству и распространению на территории Российской Федерации в
составе:

_____ Приказ от _____ № _____ ,
произвела уничтожение исключенных Актом № _____ от _____ из
фонда библиотеки МБОУ _____ документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму
_____ руб. (_____) _____ коп.

прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими
судами экстремистскими на _____ л. в 1 экз.

Список по акту № _____ от _____

№	Уче- тны й но- мер	Автор, заглавие,	год изд- а- ния	Цен а	Коэф- фици- ент пере- оценки	Количе- ство экзем- пляров	Стои- - мость

Члены комиссии:
