РАССМОТРЕНО:	ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
Педагогическим советом ГБОУ школы №612 Протокол №3 от 29.12.2020.	Общим собранием работников ГБОУ школы №612 Центрального района СПб Протокол №4 от 29.12.2020.	Директор ГБОУ школы № 612 Центрального района СПб _____Трошнева Е.Н. Приказ № 245 от 30.12.2020

УЧТЕНО:
мнение Совета родителей
Протокол №3 от 29.12.2020.

Подписано цифровой подписью: ГБОУ школа № 612 Центрального района СПб

ГБОУ школа № 612 Центрального района СПб

Правила
приема граждан в первый класс ГБОУ школы № 612 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.
2. Прием граждан в первый класс (далее - прием на обучение) в ГБОУ школу № 612 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 612), осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
Уставом ГБОУ школы № 612, настоящими правилами.
3. В первый класс ГБОУ школы № 612 принимаются граждане по достижении на 01 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с администрацией Центрального района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа № 612, по письменному заявлению родителей (законных представителей).
4. Подача заявлений в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга осуществляется в электронном виде через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее - Портал) или в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (Распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р).
5. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ школа № 612, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией ГБОУ школы № 612 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и приказом администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 24.02.2012 г. № 15-п является территория микрорайона, указанного в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ГБОУ школу № 612 только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

6. ГБОУ школа № 612 обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ школы № 612, с уставом ГБОУ школы № 612 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

7. Прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в образовательную организацию на обучение в **первый** класс осуществляется в два этапа:

1 этап (с 01 апреля по 30 июня) – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию и проживают на закрепленной территории. Такими территориями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» являются территории районов Санкт-Петербурга, в границах которых находятся указанные образовательные организации.

Основные критерии приема: проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей. На свободные места – наличие преимущественного права при приеме в образовательную организацию, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения и т.д.

Основные критерии приема: для региональных льготников: обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации; для федеральных льготников (детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям военнослужащих, детям сотрудников полиции): место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

2 этап (с 06 июля по 05 сентября) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация ГБОУ школы № 612:

назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс;

размещает на информационном стенде в ГБОУ школе № 612, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах;

размещает на информационном стенде в ГБОУ школе № 612, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Приказ ГБОУ школы № 612 о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей) и график приема документов размещаются на информационном стенде ГБОУ школы № 612, на официальном сайте в сети «Интернет».

9. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ГБОУ школе № 612 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации;

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

10. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

12. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Форма заявления представлена в Приложении № 2 к настоящим Правилам, размещается ГБОУ школой № 612 на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

В зависимости от планового количества мест в первых классах образовательной организации руководителем образовательной организации (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в образовательную организацию с целью предоставления документов.

В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) образовательная организация направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в образовательную организацию с указанием даты (или дат) и времени приема документов, а также адреса образовательной организации.

Приглашение родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов направляется родителю (законному представителю) из «Личного кабинета» образовательной организации в электронном виде в следующие сроки:

на 1 этапе – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления;

на 2 этапе – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления;

13. Для приема в первый класс ГБОУ школы № 612 родители (законные

представители) предъявляют в школу следующие оригиналы документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.), оформленные в соответствии с действующим законодательством на имя родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс ГБОУ школы № 612 не допускается.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательную организацию в сроки, указанные в приглашении школы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает заявителю. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

15. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор школы самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление в получении документов (Приложение № 3). Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ школы № 612.

Зачисление в ГБОУ школу № 612 оформляется приказом школы в течение 5 рабочих

дней после приема заявления о приеме и документов.

В случае принятия решения о зачислении в первый класс ГБОУ школы № 612 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю в электронном виде через Портал уведомление о зачислении (Приложение № 4)

В случае принятия решения об отказе в зачислении в первый класс ГБОУ школы № 612 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю в электронном виде через Портал уведомление об отказе в зачислении (Приложение № 5).

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в администрацию района Санкт-Петербурга, в котором проживает ребенок, **заранее**, как так в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

В случае если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в первый класс образовательной организации или уведомление об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации) выдается в электронной форме, образовательная организация обязана выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу родителя (законного представителя).

Приказы школы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде в ГБОУ школе № 612 и на официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

Приказы школы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

В день издания приказа о зачислении в первый класс образовательной организации должностное лицо образовательной организации отмечает в списке в «Личном кабинете»:

- детей, зачисленных в первый класс образовательной организации (отметка «зачислен»);
- детей, родителям которых направлен отказ в зачислении (отметка «отказ в зачислении»).

17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. Руководитель и должностные лица образовательной организации несут

персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема документов;

правильность внесения записей в журнал приема документов;

соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

соблюдение сроков, порядка предоставления услуги;

подготовку отказа в предоставлении услуги;

соблюдение сроков и порядка выдачи документов.

20. При возникновении спорных вопросов при приеме в первый класс школы родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Правилам приема в первый класс

Территория микрорайона, закрепленная за ГБОУ СОШ № 612 Центрального района Санкт-Петербурга*

Улица	Номера домов
ул. Боровая	**3 - 37** (нечетная сторона)
ул. Звенигородская	**2**/44 - **32** (четная сторона)
ул. Константина Заслонова	**26 - 40, 25, 27**
ул. Марата	**56** – **84**/18 (четная сторона)

*Указанная территория закреплена Распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 15.07.2016 № 2133-р «О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Центрального района Санкт-Петербурга».

Приложение № 2
к Правилам приема в первый класс

Форма заявления о приеме в образовательную организацию

Учетный номер _____

Директору ГБОУ школы № 612
Центрального района Санкт-Петербурга
Трошневой Е.Н.

от _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

_____

_____**серия**_____**№**_____
(документ, удостоверяющий личность)

_____
(дата выдачи, кем выдан)

_____
_____
(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: дом/тел_____

моб/тел_____

эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

серия_____**№**_____**дата**_____**выдан**_____
(свидетельство о рождении ребенка или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан, № актовой записи))

_____
(дата и место рождения)

_____
(место проживания)

в 1 класс 20___/20____ учебного года ГБОУ школы № 612 Центрального района Санкт-Петербурга

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:_____
(в случае наличия указывается категория)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение № 3
к Правилам приема в первый класс

Форма уведомления заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 612 Центрального района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов №_____от _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении

_____
_____
_____
_____

Сведения о сроках уведомления о зачислении

_____

Контактные телефоны для получения информации: 417-67-20, 417-67-23

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация: 274-22-33

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 4
к Правилам приема в первый класс

Форма уведомления о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____

зачислен в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 612 Центрального района Санкт-Петербурга

Приказ о зачислении № _____от_____ г.

Дата _____
_____

Исполнитель_____Подпись_____

Приложение № 5
к Правилам приема в первый класс

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в образовательной организации по следующим причинам:
_____
_____

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация: 274-22-33
Дата _____
Исполнитель _____ Подпись _____